

VEDTEKTER FOR SØR-HELGELAND REGIONRÅD

(endret juni 2016)

KAPITTEL 1

FORMÅL, FORUTSETNINGER

§ 1. FORMÅL

Sør-Helgeland Regionråd er et regionalpolitisk organ.

Formålet med disse vedtektene er å legge forholdene til rette for et regionalt og interkommunalt samarbeid på Sør-Helgeland mellom kommunene Bindal, Brønnøy, Sømna, Vega og Vevelstad.

§ 2. FORUTSETNINGER

Samarbeidet skal legge til grunn deltakelse fra likeverdige parter og det skal være et supplement og en støtte til kommunenes egen virksomhet.

Dersom færre kommuner enn de fem ønsker å samarbeide om et tiltak som er åpent for deltakelse fra samtlige kommuner, kan dette komme inn i disse vedtekters virkeområde.

§ 3. MÅLSETTING

Det tas sikte på å utvikle det interkommunale samarbeidet gjennom å bygge opp små, handlekraftige organisasjoner med stor omstillingsevne og korte beslutningslinjer.

Hovedmålsettingene med det interkommunale samarbeidet er:

- å supplere kommunenes tilbud
- gjennom samordning og koordinering å utnytte regioners samlede ressurser – både menneskelige og økonomiske – på en mest mulig effektiv måte
- å få større lokal medbestemmelse på bruken av ressurser som tilflyter regionen fra stat og fylke
- å medvirke til at regionen får sin rettmessige del av offentlige overføringer, tilbud og lignende
- å ivareta regionens interesser utad

KAPITTEL 2

ORGANISERING OG STYRING

§ 4. STYRE

Styre består av ordførerne i kommunene Bindal, Brønnøy, Sømna, Vega og Vevelstad
I tillegg har følgende tale- og forslagsrett:

- Rådmann (administrasjonssjef) i de tilknyttede kommuner

§ 5. REGIONRÅDETS ANSVAR OG MYNDIGHET

1. Rådet behandler saker som oversendes fra kommunene og tar initiativ til samarbeid i tråd med målsettingene.
2. Rådet følger saksbehandlingsreglene som går frem av kommunelovens kapittel 6 – ”Saksbehandling i folkevalgte organer”.
3. Hovedutskrift av rådets møtebok sendes de deltakende kommune og eventuelt andre samarbeidsparter.
4. Ved enkelte tjenesteområder kan det opprettes rådgivende fagutvalg.
5. Regionrådet avgir innstilling om årsbudsjettet og økonomiplan som skal oversendes kommunene innen utgangen av august måned.
6. Regionrådet er budsjettansvarlig og har fullmakt til å foreta budsjettreguleringer innenfor budsjettets ramme.
7. Regionrådet kan ikke oppta lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser, utover rammene i godkjent budsjett.

§ 6. ÅRSMØTE

1. Regionrådet holder årsmøte hvert år innen utgangen av juni måned.
2. Årsmøtet velger leder og nestleder. Leder og nestleder velges for et år, men kan velges for to år.
3. Årsmøtet avgir innstilling om budsjett/økonomiplan og godkjenner revidert regnskap og årsberetning for siste arbeidsår. Budsjettinnstillingene kan revurderes etter at rammene til kommunebudsjettene er klare fra statsbudsjettet. Eventuelle justeringer må forelegges regionrådet på forhånd.
4. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles når rådets leder eller 3 av de deltakende kommuner forlanger det.

§ 7. ARBEIDSGIVERFUNKSJONEN

1. Regionrådet tilsetter personale ut fra bemanningsplan og vedtatte budsjett. Tilsetting av underordnet personale kan delegeres til et utvalg under regionrådet, jfr. kommuneloven § 26 og avtaleverket.
2. Regionrådet er forhandlingsmotpart overfor de ansattes organisasjoner og har myndighet til å inngå og si opp tariffavtale samt å gi eller motta kollektiv oppsigelse. Forhandlingene kan delegeres til et utvalg.

§ 8. FINANSIERING

1. Dersom ikke annet er vedtektsfestet for det enkelte samarbeidstiltak, fordeles utgiftene av driften av de enkelte tiltak mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel basert på

folketallet. Eventuelle eksterne tilskudd trekkes fra før fordelingen mellom kommunene foretas. Jfr. nr. 4.

2. Større prosjekter og utredningsoppgaver søkes primært finansiert gjennom anvendelse av distriktpolitiske virkemidler og statlige tilskuddsordninger.
3. Utgiftene ved prosjekter som er klart avgrenset til færre enn regionens fem kommuner skal, dersom de ikke lar seg dekke ved eksterne tilskudd, dekkes av de kommuner, eventuelt bedrifter/institusjoner som prosjektet berører.
4. I de tilfeller der folketallet ikke kan anvendes som fordelingsnøkkel for utgifter, kan regionrådet i samråd med oppdragsgiveren(e) fastsette en annen fordelingsnøkkel.

KAPITTEL 3.

KOMMUNENES ANSVAR OG FORPLIKTELSER

§ 9. SAKSBEHANDLING

Kommunene skal behandle saker som oversendes fra Regionrådet så raskt som mulig og innen de frister som regionrådet gir.

§ 10. ØKONOMI

1. Kommunene vedtar budsjett, økonomiplan og eventuelle tilleggsbevilgninger etter innstilling fra Regionrådet.
2. Deltakerkommunenes andel av driftsutgiftene til faste samarbeidstiltak overføres til regionrådet som et a` konto forskudd hvert år pr. 31.01. og 01.07.
3. Kommunene dekker selv utgifter i forbindelse med Regionrådets møter.

§ 11. VERTSKOMMUNEN

1. Vertskommunen skal sørge for å skaffe tilveie tjenlige lokaler for tjenestene og ha ansvaret for nødvendig vaktmestertjeneste.
2. Brønnøy kommune sørger for lønnsutbetalinger, regnskapsføring og lignende.
3. Revisjonen utføres av Distriktsrevisjonen på Sør-Helgeland.

KAPITTEL 4.

VEDTEKTER, UTTREDEN FRA SAMARBEIDET

§ 12. VEDTEKETER

Regionrådets vedtekter er gyldige når de er godkjent av de fem samarbeidskommunene. Forslag til vedtektsendringer kan bare foretas på årsmøtet. Endringene av vedtektene må godkjennes av de deltakende kommuner.

§ 13. UTTREDEN FRA ELLER OPPLØSNING AV SAMARBEIDET

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i interkommunale samarbeidstiltak, og kreve seg utløst fra det.

Oppsigelsesfristen på ett år gjelder fra 31.12. det året oppsigelsen finner sted.

Oppsigelsen skal være regionrådet i hende innen 31.12.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn.

KAPITTEL 5.

SØR-HELGELAND REGIONRÅDS SEKRETARIAT

§ 14. LOKALISERING, BEMANNING, ARBEIDSOPPGAVER

1. Regionrådet skal ha sekretariat lokalisert til Brønnøysund.
2. Sekretariatet skal ha en permanent bemanning med daglig leder og nødvendig kontorhjelp.
3. Sekretariatet skal, foruten å ta hånd om ordinære sekretariatsoppgaver for regionrådet, også forestå utredninger og administrere prosjekter i tråd med rådets intensjoner og beslutninger.
4. Regionrådets sekretariat skal i den utstrekning rådet finner det tjenlig, også fungere som sekretariat for permanente og midlertidige interkommunale tjenester og utvalg som arbeider innenfor regionrådets virkeområde.
5. Regionrådets daglig leder er øverste administrative leder for virksomheten innenfor regionrådets ansvarsområde og har anvisningsmyndighet på rådets vegne.

§ 15. UTGIFTSFORDELING

Når eventuelle eksterne tilskudd er trukket fra, fordeles utgiftene til sekretariatets drift slik: 25% av nettoutgiften fordeles likt mellom kommunene, resten fordeles etter folketall. Jfr. § 8 nr. 1.